

COMPRA PRIVADA/ICESP 1274/2020
CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RC Nº 5912/2020

São Paulo, 24 de Agosto de 2020.

A Fundação Faculdade de Medicina, entidade de direito privado sem fins lucrativos, vem convidar V.Sas a participarem do **PROCESSO FFM / ICESP RC nº 5912/2020**, do tipo **MENOR PREÇO**, para contratação de empresa especializada em fornecimento de “Solução de Backup e Restore, composta por Hardware, Licença e Serviço de Implantação da Solução, para atender as necessidades atuais do ambiente ICESP”, conforme previsto no Memorial Descritivo (anexos I).

O processo de contratação será regido pelo Regulamento de Compras da Fundação Faculdade de Medicina – FFM.

1. OBJETO:

1.1. AQUISIÇÃO: 01 UNIDADE - “Solução de Backup e Restore, composta por Hardware, Licença e Serviço de Implantação da Solução, para atender as necessidades atuais do ambiente ICESP”, conforme previsto no Memorial Descritivo (anexo I)

1.2. Local entrega do material: Av. Dr. Arnaldo, 251 – 2º Subsolo – CEP 01246-000.

Nota: A CONCORRÊNCIA não esta vinculada a fechamento por lote global.

2. DA PARTICIPAÇÃO:

Poderão participar do processo todos os interessados com qualificações comprovadas para o fornecimento do objeto da contratação, **bem como, com cadastro de Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE, compatível com o objeto da presente Compra Privada.**

3. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

3.1. Deverá enviar declaração de cumprimento de requisitos de habilitação e inexistência de fatos impeditivos, devidamente assinada pelo procurador legal. **(anexo II);**

3.2. Fica dispensada de encaminhar essa declaração desde que já tenha sido apresentada em processos anteriores e esteja vigente.

4. DA PROPOSTA COMERCIAL:

4.1. Carta-proposta em papel timbrado nominal à Fundação Faculdade de Medicina, com todas vias rubricadas e assinadas pelo representante legal da empresa, devidamente identificada, contendo;

- a) Razão social completa;
- b) CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal;
- c) Endereço Completo da sede: (Rua ou Avenida, no, Bairro, Cidade e Estado, CEP);
- d) Telefone, Fax, e-mail do responsável;
- e) Objeto da proposta;
- f) Preço proposto;
- g) Faturamento: Caso a proposta estiver em dólar americano (USD), para emissão da Nota Fiscal será utilizada, como teto máximo, a taxa PTAX do Banco Central do Brasil do dia anterior;
- h) **Condição Pagamento - mínimo de 60 dias;**
- i) Prazo de validade da Proposta – **mínimo de 30 dias;**
- j) Prazo de entrega.
- k) Considerar isenção de ICMS, conforme decreto nº 57.850.
- l) Garantia conforme previsto no memorial descritivo.

4.2. A Fundação Faculdade de Medicina está isenta de ICMS para o Estado de São Paulo. Todas as notas fiscais a serem emitidas deverão atender o disposto no decreto nº 57.850 de 09/03/2012 amparado pelo convênio ICMS 120/2011.

5. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

5.1. Os documentos de habilitação e proposta comercial deverão ser entregues até o dia **04/09/2020**, obedecendo a um dos seguintes critérios abaixo:

- a) Por meio eletrônico, em arquivo PDF, através do e-mail alex.lima@icesp.org.br; luciano.brovini@icesp.org.br; com as seguintes indicações:

ASSUNTO: CONCORRÊNCIA PROCESSO FFM/ICESP EDITAL 1274/2020 - RC Nº. 5912/2020

Ref. Solução de Backup e Restore, composta por Hardware, Licença e Serviço de Implantação da Solução, para atender as necessidades atuais do ambiente ICESP, conforme previsto no Memorial Descritivo (anexos I).

- b) Ou em envelope único e lacrado, com as seguintes indicações:

FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA

Instituto do Câncer do Estado de São Paulo

Av. Dr. Arnaldo, 251 6º andar - Cerqueira Cesar – A/C Departamento de Compras do ICESP

SÃO PAULO – SP - CEP 01246-000

AQUISIÇÃO: Ref. Solução de Backup e Restore, composta por Hardware, Licença e Serviço de Implantação da Solução, para atender as necessidades atuais do ambiente ICESP.

- **CONFIDENCIAL**
- **CONCORRÊNCIA PROCESSO ICESP EDITAL 1274/2020 - RC Nº. 5912/2020**
- **RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

- 5.1.1. O envio correto da documentação por via eletrônica é de responsabilidade exclusiva da proponente.

6. DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 6.1. As propostas serão avaliadas por representantes da FFM/ICESP, que poderão a seu critério, solicitar esclarecimentos técnicos e/ou ajustes ao proponente, os quais deverão ser providenciados no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação;
- 6.2. Será escolhida a empresa, de acordo com a avaliação da equipe técnica designada, que apresentar a melhor relação custo-benefício, considerando-se os requisitos do Memorial Descritivo;
- 6.3. Após recebimento do parecer técnico do requisitante, a FFM/ICESP se permite efetuar rodadas de negociações financeiras, visando obter também a melhor condição comercial para a Instituição.
- 6.4. A definição da empresa ganhadora se dará pelo menor preço tecnicamente aprovado. Havendo empate no preço entre 2 (dois) ou mais proponentes, será encaminhada uma nova circular de negociação e se ainda assim houver empate, serão utilizados como fatores de desempate os itens abaixo:
- 6.4.1. Menor prazo de entrega/ implantação;
- 6.4.2. Maior prazo de Condição de pagamento;
- 6.5. Se ainda assim houver empate, será considerada a empresa ganhadora aquela que tiver entregado a proposta primeiro, considerando a data, hora e minuto do recebimento da proposta/e-mail.

7. DEFINIÇÃO EMPRESA GANHADORA

- 7.1. Será consultado o CNPJ da empresa ganhadora, nos seguintes sites:

- a) Portal da Transparência:
www.portaldatransparencia.gov.br/empresassancionadas;
- b) TCE-Tribunal de Contas do Estado:
www.tce.sp.gov.br/consulta-apeados;
- c) Cadin:
www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx.

Nota: Caso seja constatado alguma irregularidade e/ou restrição nos sites acima informados, será avaliado se específica ou ampla, para determinação da continuidade ou não da empresa no processo.

- 7.2. Além da consulta prevista no item 7.1. será analisada a documentação da empresa ganhadora e se a mesma for inabilitada a segunda empresa melhor classificada será convocada e assim sucessivamente.

7.3. Caso o fornecedor vencedor indique algum parceiro para efetuar a entrega dos itens deste edital, mediante carta de autorização com aviso prévio, o mesmo não deverá constar pendências nos sites Portal da Transparência, TCE-Tribunal de Contas do Estado e Cadin. Caso sejam enviadas notas com alguma restrição/pendência, o pagamento das mesmas não serão efetuados até que a empresa que as emitiu as regularize.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. A confirmação do ganhador se dará mediante o envio por meio eletrônico do pedido de compra emitido pela FFM/ICESP e no sitio eletrônico do ICESP (www.icesp.org.br); e jornal de circulação nacional.
- 8.2. A FFM/ICESP reserva-se o direito de anular ou revogar o presente processo;
- 8.3. Caso o prazo estabelecido para entrega dos produtos objeto deste edital não seja cumprido, a **CONTRATADA** se compromete a ressarcir o valor da diferença apurada entre o produto que deveria ter fornecido e o valor do produto efetivamente gasto pela **CONTRATANTE** para sua nova aquisição;
- 8.4. A FFM/ICESP poderá releva omissões puramente formais;
- 8.5. A FFM/ICESP poderá promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação;
- 8.6. Toda publicidade pertinente ao certame será publicada no site do ICESP (www.icesp.org.br) e ou jornal de circulação nacional, quando necessário.

Alex Sandro Dias Lima
Comprador Responsável
Departamento de Contratos e Compras - ICESP

Luciano Verengue Brovini
Coordenador de Compras
Departamento de Contatos e Compras - ICESP

ANEXO I

Memorial Descritivo

Segue abaixo as especificações técnicas da solução a ser adquiridos:

Projeto de Solução de Backup e Restore

Sumário

1	Introdução.....	6
2	Objetivo.....	7
3	Escopo Macro	9
4	Fora do Escopo.....	9
5	Cenário Atual	10
6	Especificações Técnicas Mínimas da Solução de Backup e Restore.....	11
7	Cenário Proposto Misto.....	17
8	Cenário Proposto Appliance	18
9	Treinamento	18
10	Resultado Esperado	19
11	Premissas para Elaboração de Proposta	19
12	Instruções Gerais	21
13	Considerações Finais.....	22
	ANEXO I – Questionamentos (Parte 1).....	23
	ANEXO I – Questionamentos (Parte 2).....	24
	ANEXO I – Questionamentos (Parte 3).....	24
	ANEXO II – Composição da Proposta.....	25

1 Introdução

Visão Geral

O Instituto do Câncer do Estado de São Paulo está localizado na região central da capital e integra o complexo do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP), uma autarquia especial vinculada ao Governo do Estado de São Paulo. Esse complexo é reconhecido como o maior e mais importante centro de atendimento médico e hospitalar da América Latina.

Também conhecido pela sigla ICESP/FFM, a unidade inicialmente foi projetada para abrigar um centro médico dedicado à saúde da mulher. Com o aumento da incidência dos casos de câncer no Brasil, a exemplo do que ocorre em todo o mundo, o Governo do Estado transformou-o em uma unidade voltada exclusivamente à oncologia.

O início de suas atividades aconteceu em 2008, como Organização Social de Saúde (OSS), por meio de uma parceria firmada entre a Fundação Faculdade de Medicina, a Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo e a Secretaria do Estado da Saúde.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

Missão

Ser um centro de excelência, promovendo o ensino, a pesquisa e a assistência médico hospitalar na área do câncer, de acordo com os princípios definidos pelo Sistema Único de Saúde (SUS), visando contribuir com a saúde e a qualidade de vida da sociedade.

Visão

Tornar-se um Centro de Excelência internacionalmente reconhecido na área do Câncer.

Valores

- Qualidade;
- Competência;
- Ética;
- Dinamismo;
- Humanismo;
- Criatividade;
- Confiabilidade;
- Segurança.

Estrutura do ICESP/FFM

Desde já o ICESP/FFM agradece a sua colaboração se disponibiliza para os participantes interessados em conhecer o perfil institucional da Empresa, bem como para conhecimento do ambiente a ser ofertado. O prédio do ICESP possui 28 pavimentos, 112 metros de altura, construído em uma área aproximada de 84.000 m² na Av. Doutor Arnaldo 251, próximo à Avenida Paulista.

Além do endereço apontado acima, o ICESP possui mais duas instalações:

- Farmácia Ambulatorial, localizada na Rua da Consolação, 2049 – São Paulo/SP
- Unidade Ambulatorial, localizada na Rua Benedito Américo de Oliveira, 122 – Osasco/SP

Assim, nosso objetivo é selecionar um parceiro que, em conjunto com os demais profissionais do ICESP/FFM, serão responsáveis por executar com sucesso este projeto e garantir a satisfação dos nossos públicos internos e externos.

A avaliação das propostas será feita baseada nas respostas escritas recebidas a partir deste documento. Portanto, é de interesse do fornecedor preparar a proposta de forma completa, precisa e detalhada.

O ICESP/FFM preserva o direito de reunir-se particularmente com os fornecedores durante o andamento deste processo. Estas reuniões poderão ocorrer mediante o agendamento prévio com o responsável pelo processo interno do ICESP/FFM, o qual irá preparar a pauta que será discutida.

2 Objetivo

O objetivo desse documento é apresentar uma visão do ambiente atual do ICESP, na estrutura dos equipamentos e sistemas que mantém atualmente as tarefas de Backup e Restore, propondo uma migração dos equipamentos e sistemas atuais, para um modelo mais atual e que comporte toda a atual estrutura do ICESP. Permitindo assim aplicar novas funcionalidades e recursos, limitadas hoje pela atual solução, compreendendo as necessidades dos itens descritos abaixo:

- Obrigatório o licenciamento de Software de Backup e Restore;
- Será considerado diferencial positivo o licenciamento para arquivamento de dados (Arquivos e Pastas);
- Solução de armazenamento e arquivamento devendo ser um appliance ou unidade de armazenamento dedicado, tendo como objetivo servir única e exclusivamente para receber dados de backup e arquivamento de dados, armazenando-os de maneira deduplicado a nível de blocos;
- Serviço de instalação e configuração da solução, conforme as diretrizes do ICESP, atualização de software, treinamento, garantias e suporte tecnológico.

Informações da Volumetria de Dados e Estimativa de Crescimento

Dentre os sistemas que atualmente **realizamos backup de segurança**, estão os seguintes:

Tipo de Rotina	Espaço Utilizado	Crescimento Médio Mês
Banco de Dados Oracle	5.3 TB	2,00%
Banco de Dados SQL Server	1 TB	0,50%
Aplicação (Gestão Eletrônica de Documento)	580 GB	0,10%
Microsoft Active Directory	50 GB	0,10%
Bases de Dados Legadas	300 GB	0,10%
Microsoft File Server (Arquivos Office, Imagem e etc)	7 TB	2,00%
Aplicações Hospitalares	200 GB	0,10%
Total aproximado de:	14 TB	

Dentre os sistemas que atualmente **não realizamos o backup de segurança**, estão os seguintes:

Tipo de Rotina	Espaço Utilizado	Crescimento Médio Mês
Hyper-V	5 TB	0,10%
Microsoft File Server (Arquivos Proprietários)	9 TB	2,00%
Aplicações Hospitalares	1 TB	0,10%
Total aproximado de:	15 TB	

Com base nos sistemas e aplicações citados acima, é necessário cumprir com o seguinte período de retenção das informações:

Informações do Período de Retenção				
	Diário	Semanal	Mensal	Anual
Banco de Dados Oracle	X	X	X	X
Banco de Dados SQL Server	X	X	X	X
Aplicação (Gestão Eletrônica de Documento)			X	
Microsoft Active Directory	X		X	X
Bases de Dados Legadas		X	X	X
Microsoft File Server (Arquivos Office, Imagem e etc)	X	X	X	X
Aplicações Hospitalares	X		X	X
Hyper-V			X	X
Web Services			X	X
Aplicações Hospitalares	X		X	X
Microsoft File Server (Arquivos Proprietários)	X			
	6 Dias Disco	4 Semanas Disco - Fita	1 Ano Disco - Fita	5 Anos Disco - Fita

- ✓ Todo backup semanal em Disco e Fita deve ser mantido somente dentro do mês corrente, sendo expirado após a quarta semana.
- ✓ Todo backup Mensal e Anual deve ser mantido em disco, somente até o momento que for enviado para sua respectiva fita.

Segue abaixo um informativo sobre a quantidade de servidores, bem como a quantidade de processadores e núcleos:

Informações Sobre Servidores				
Tipo de Servidor	Quantidade	Processadores/Socket	Núcleos	Físico/Virtual
ODA Oracle RAC	2	1	16	2 Físicos
Hyper-V (Cluster)	3	2	96	3 Físicos
File Server (Cluster)	2	2	36	1 Físico / 1 Virtual
SQL (Cluster)	2	2	24	1 Físico / 1 Virtual
AD	2	2	16	1 Físico / 1 Virtual
Radioterapia	1	1	6	1 Físico
Web Services (Hyper-V)	1	2	24	1 Físico
Web Services	1	2	24	1 Físico

Além de atender a todo o volume de informações citados acima e de também respeitar suas retenções, o principal objetivo, e os requisitos mínimos do **Item 6** desse documento.

3 Escopo Macro

- ✓ Atender de forma plena todos os dados que são salvos atualmente;
- ✓ Ferramenta que abranja todo o ambiente listado do Item 2;
- ✓ Permita realizar o backup nível de bloco;
- ✓ Permita realizar a restauração nível de bloco;
- ✓ Realize compactação dos dados utilizando deduplicação nativa;
- ✓ Opcional o arquivamento nativo ou de soluções terceiras;
- ✓ Permite fazer backup de qualquer informação em qualquer lugar disponível;
- ✓ Gerenciamento centralizado;
- ✓ Recuperação de bases de dados instantaneas;
- ✓ Pronto para qualquer tipo de backup na nuvem;
- ✓ Criptografia nativa disponível;
- ✓ Interface de gerenciamento amigavel no proprio software com console grafica ou em uma interface Web (HTML5);
- ✓ Permita dar controle de recuperação de arquivos e pastas diretamente para os usuários;
- ✓ Relatórios prontos e permita também a configuração de relatórios customizados;
- ✓ Permita alocar múltiplos canais para melhorar performance dos backups;
- ✓ Permita automação de tarefas nativa;
- ✓ Permita criar políticas específicas;
- ✓ Recurso de Disaster Recovery nativo;
- ✓ Permite relatorios nativos detalhados de cada funcionalidade da solução;
- ✓ Análise e desenvolvimento de estratégia para instalação do ambiente, baseando-se nas melhores práticas pelo fabricante;
- ✓ Levantamento do ambiente atual em produção;
- ✓ Preparação e configuração dos equipamentos e sistemas operacionais e demais aplicações;
- ✓ Realizar uma última tarefa de backup no ambiente atual;
- ✓ Inserir a nova solução de backup e restore na produção;
- ✓ Realizar durante toda a instalação do novo ambiente uma documentação detalhada;
- ✓ Treinar e deixar habilitados todos os envolvidos técnicos da implantação;
- ✓ Validar e testar o novo ambiente;
- ✓ Entregar um termo de aceite com toda a documentação detalhada da implantação realizada. A partir da assinatura do termo de aceite, a solução deverá possuir **120 dias de garantia**: suporte e correções de possíveis problemas da implantação.

4 Fora do Escopo

- ✓ Qualquer intervenção física nos equipamentos que não fazem parte da solução;
- ✓ Qualquer atividade operacional ou de suporte que não esteja diretamente relacionada aos processos de implantação da solução proposta;
- ✓ Qualquer atualização ou atuação em problema já existente;
- ✓ Qualquer implantação de aplicativos não descritos neste documento.

5 Cenário Atual

Abaixo algumas características do ambiente atual que, será descontinuado:

Servidor Dell R720
Windows Server 2012
Backup Exec 15
14TB de Discos Internos e 6TB em Disco do Storage Compellent



TL4000
40 Slots
2 Drivers LTO5 com capacidade de 1.5TB
SAS 6Gb/s



SAS
6Gb/s

- ✓ Versão do sistema de backup desatualizada;
- ✓ Não permite a aplicação de recursos necessários para melhorar o ambiente.
- ✓ Não tem capacidade para armazenar todos os backups do ambiente

Unidade de Armazenamento em Fita LTO 8 (Novo equipamento, já adquirido pelo ICESP para o projeto de Backup e Restore)

- ✓ Dois drivers do tipo LTO8;
- ✓ Capacidade de armazenamento de 40 fitas do tipo LTO8;
- ✓ Porta de comunicação do tipo SAS;
- ✓ Duas fontes redundantes.

6 Especificações Técnicas Mínimas da Solução de Backup e Restore

6.1 Licenciamento

- ✓ O licenciamento da solução de backup e restore por capacidade de dados poderá ser ofertada, desde que com base nas capacidades apontadas no item 2 desse documento.
- ✓ A opção pelo licenciamento por sockets/processadores/serviços/instancias poderá ser ofertada, desde que com base na quantidade de servidores apontadas no item 2 desse documento.
- ✓ Para a medição da quantidade de Terabytes licenciado, deve se levar em consideração a somatória da área útil (espaço em uso) de todos os discos/volumes presentes em todos os servidores que serão protegidos por backup, respeitando os períodos de retenção. A somatória deste valor deve ser convertida para a unidade Terabytes.
- ✓ Para a medição do licenciamento do ambiente virtual, caso seja por processador, é a soma de todos os processadores físicos dos hypervisor (Hyper-V e Oracle VM), não importando a quantidade de núcleos dos mesmos, para esse licenciamento a solução não deverá ter limite de processadores. Não serão aceitas de composições parte Terabyte e parte processadores para o ambiente virtual.
- ✓ No licenciamento da solução por volume de dados ou processadores, entendem-se que todas as funcionalidades descritas nesse documento, estarão habilitadas e disponíveis para uso de forma total e irrestrita, na inteireza da capacidade licenciada, independentemente da quantidade ou tipo de agentes necessários, sem necessidade de aquisição de qualquer outro tipo de licença ou recurso adicional para execução de tais funcionalidades.
- ✓ A solução ofertada deve estar habilitada para permitir a instalação de quantos servidores de Media Server e de gerência do backup quanto forem necessários para configuração do ambiente de acordo com as melhores práticas propostas pelo fabricante.
- ✓ A versão ofertada deve ser a última versão disponível, não será aceita a utilização de versões anteriores para cobrir algum déficit de funcionalidade para atender esse documento.
- ✓ A solução ofertada deverá de maneira simples e objetiva mostrar a quantidade de licenças adquiridas e utilizadas.
- ✓ Caso a solução permita o consumo acima do que foi contratado, e não efetue qualquer notificação e/ou impeça a execução de Jobs desse excedente, não será cobrado em hipótese alguma essa diferença, seja no licenciamento, seja em futuras renovações ou desistência da utilização do software;
- ✓ Caso a solução ofertada necessite de algum banco de dados, o mesmo deverá ser fornecido devidamente licenciado sem nenhum custo extra.

6.2 Arquitetura

- ✓ A solução de backup deve possuir arquitetura em múltiplas camadas:
 - Servidor de Gerência do Backup;
 - Servidores de Media Server (Tape e Disco);
 - Clientes / Agentes de Backup.
- ✓ O servidor de gerência de backup deverá ter suporte para instalação para versões mais recentes de sistemas operacionais;
- ✓ O servidor de media server deverá suportar os mais recentes de sistemas operacionais;
- ✓ Possuir um banco de dados ou catálogo interno, contendo informações sobre todos os arquivos e mídias onde os backups foram armazenados;
- ✓ Caso a ferramenta faça uso de um software de banco de dados para armazenamento das informações, e este requeira uma licença para uso, essa licença deve ser fornecida em conjunto com a solução de backup;
- ✓ A arquitetura da solução deve ser flexível e escalável, permitindo sua instalação, configuração e uso em sites remotos interligados ao site principal. Além disso, a solução deve prover recursos de deduplicação na origem, deduplicação no destino, e compactação tanto no site principal como nos sites remotos na inteireza da capacidade previamente licenciada e sem necessidade de aquisição de qualquer outro tipo de licença ou recurso adicional para execução de tais operações;
- ✓ A solução ofertada de backup e restore deve ter a funcionalidade de segurança, assegurando que a transmissão de dados através da rede seja minimizada, provendo tanto deduplicação quanto

replicação, enquanto possibilita recuperação granular de dados. A solução deve prover arquitetura flexível ao ponto de que a recuperação possa ser total (com todos os dados vindos do datacenter) ou parcial (com somente o envio dos dados que não estão em cache local);

- ✓ A solução ofertada de backup e restore deve implementar a funcionalidade em todo volume licenciado; de forma a prover a cópia e a restauração de dados utilizando as infraestrutura de rede;
- ✓ A solução de backup deve permitir o controle da banda utilizada durante a operação de backup.

6.3 Principais Funcionalidades da Solução de Backup e Restore

- ✓ A solução de backup deverá ser capaz de realizar cópia de arquivos abertos sem que a consistência dos mesmos seja comprometida;
- ✓ A solução de backup deverá possuir a opção de priorização de jobs de backup com opção de resumo da cópia caso um job de menor prioridade seja colocado em standby por um job de maior prioridade;
- ✓ A solução de backup deverá possuir a funcionalidade de paralelizar a gravação dos dados em dispositivos de armazenamento (funcionalidade conhecida como multiplexação);
- ✓ A solução de backup deverá ser capaz de enviar alertas através de e-mail com o objetivo de reportar eventos ocorridos na operação e configuração da solução;
- ✓ A solução de backup deverá ser capaz de enviar traps SNMP (Simple Network Management Protocol) com o objetivo de reportar eventos ocorridos na operação da solução;
- ✓ A solução de backup deverá possuir a funcionalidade de agendamento automático de jobs de backup;
- ✓ Para operações de backup gravadas em disco e fita, a solução de backup deve possuir as seguintes funcionalidades:
 - Para um mesmo dado armazenado deve haver a possibilidade de configuração de diferentes períodos de retenção;
 - Para um dado armazenado deve haver a possibilidade de estender o período de retenção.
- ✓ A solução de backup deverá implementar a execução de backups completos sintéticos. Um backup completo sintético é gerado através de um backup completo tradicional (não sintetizado) anterior e de backups diferenciais subsequentes ou de um backup incremental cumulativo. O backup sintetizado deverá ser capaz de restaurar arquivos e diretórios da mesma maneira que um cliente faz a restauração de um backup tradicional;
- ✓ Permitir a gravação de backups Disk-to-Disk-to-Tape;
- ✓ A solução ofertada deve permitir backup diretamente para Tape, sem a necessidade de armazenar primeiramente em disco;
- ✓ Ser compatível com bibliotecas auto carregadoras de cartuchos de fitas magnéticas.
- ✓ A solução de backup deverá possuir a funcionalidade de criar múltiplas cópias de backups armazenados, com a opção de recuperação dos dados de forma automática através da cópia secundária se a cópia primária não estiver mais disponível;
- ✓ A solução de backup e restore deverá, a partir de uma única interface, ser capaz de gerenciar e executar operações de backup e restore dos sistemas operacionais Windows, Linux, Ambientes de Virtualização Hyper-V e Oracle VM, Microsoft SharePoint Server, Microsoft Active Directory e Banco de Dados (Microsoft SQL Server Oracle RAC);
- ✓ O acesso administrativo ao console do servidor de gerenciamento de backup deverá ser feito através de ferramenta disponibilizada no próprio software (console gráfico) ou através de navegador Web;
- ✓ A solução de backup e restore, poderá ser implementada configuração de servidores em cluster para promover alta-disponibilidade dos serviços de gerenciamento.
- ✓ A solução de backup e restore, poderá ser implementada distribuição automática de carga entre os media server de gerenciamento;
- ✓ Na solução de backup e restore, poderá ser implementada a distribuição automática de carga entre os Media Servers, ou seja, os dados oriundos dos clientes de backup deverão ser distribuídos de forma automática entre os servidores de backup, e em caso de falha de um dos servidores, o cliente automaticamente irá encaminhar seus dados para o outro servidor de backup ativo. Esta funcionalidade deverá ser nativa do produto, e não pode ser construída com o uso de soluções baseadas em softwares de cluster de terceiros;
- ✓ A solução de backup deverá suportar single sign-on (SSO), permitindo a integração com o Microsoft Active Directory. A funcionalidade de integração com o Active Directory deverá permitir a

12

definição granular das permissões administrativas aos recursos, objetos e servidores definidos na configuração do software;

- ✓ A base de dados para armazenamento do catálogo deverá possuir mecanismo de proteção (backup) das informações armazenadas no catálogo e funcionalidades de recuperação rápida do catálogo em caso de desastre;
- ✓ A solução de backup deverá implementar criptografia de dados na origem (cliente de backup), de uma forma que seja garantido que o dado que trafegará na rede local seja criptografado;
- ✓ A solução de backup deverá implementar criptografia de dados no destino do backup, de uma forma que seja garantido que os dados sejam criptografados.

6.4 Integração das Aplicações e Softwares da Solução de Backup e Restore

- ✓ Os agentes da solução de backup deverão realizar backup e restore, a partir dos seguintes sistemas operacionais, aplicações, banco de dados (físicos e virtuais) e ambientes de virtualização:
 - Microsoft Windows Server 2008 R2, 2012 R2, 2016 e o mais recente;
 - Linux CentOS e Oracle Linux as mais recente;
 - Microsoft Active Directory 2012 R2 e o mais recente;
 - Microsoft SQL Server 2008 R2, 2016 e o mais recente;
 - Microsoft SharePoint Server 2010, 2013 e o mais recente;
 - Oracle RAC 11g, 12c e o mais recente;
 - Microsoft Hyper-V 2012 R2 e o mais recente;
 - Oracle VM.
- ✓ Suporte ao Active Directory deverá executar backup online do Microsoft Active Directory, possibilitando as seguintes opções de recuperação:
 - Recuperação de um objeto;
 - Recuperação de um atributo;
 - Recuperação de um atributo de um objeto deletado.
- ✓ Suporte a Oracle RAC deverá executar backup e restore, com as seguintes características nativas com ou sem a necessidade de criação de scripts:
 - Executar backup e restore das bases de dados do Oracle RAC via RMAN sem parada do banco;
 - Executar backup de Archive Log possibilitando a criação de rotina de backup para que ocorra com intervalos de 1 (uma) hora;
 - Permitir o backup dos Archives Logs baseados na quantidade dos archives;
 - Permitir a configuração que após o backup dos archives logs os mesmos sejam mantidos ou deletados;
 - Além da proteção do Banco, a solução deverá proteger a área de catálogo, control file e sp file;
 - Recuperação completa da Base de dados no mesmo servidor;
 - Recuperação completa da Base de dados em outro servidor;
 - Recuperação de um DataFile específico;
 - Recuperação granular no nível de tabela;
 - Recuperação em um momento do tempo específico.
- ✓ Suporte o Microsoft SQL Server deverá executar backup e restore, com as seguintes características nativas com ou sem a necessidade de criação de scripts:
 - Executar backup e restore das bases de dados do Microsoft SQL Server sem parada do banco;
 - Executar backup de Transaction Log possibilitando a criação de rotina de backup para que ocorra com intervalos de 1 (uma) hora;
 - Permitir a configuração que após o backup dos Transaction Log os mesmos sejam mantidos ou deletados;
 - Recuperação completa da Base de dados no mesmo servidor;
 - Recuperação completa da Base de dados em outro servidor;
 - Recuperação de um datafile específico;
 - Recuperação granular no nível de tabela;
 - Recuperação em um momento do tempo específico.

- ✓ Suporte ao Ambiente Virtual Hyper-V e Oracle VM deverá executar backup e restore do Ambiente Virtual com as seguintes características:
 - Realizar restore da imagem completa da máquina virtual no ambiente Hyper-V e também de arquivos de maneira granular sem a necessidade de scripts, área temporário ou montagem dos arquivos VHD ou VHDX;
 - Realizar restore da imagem completa da máquina virtual no ambiente Oracle VM de maneira granular;
 - No caso da restauração granular, não há necessidade de se restaurar a Guest VM inteira;
 - Permitir redirecionar a restauração de uma Guest VM para uma pasta alternativa, outro datastore, host ou rede;
 - Incluir automaticamente máquinas virtuais novas criadas dentro de seleções de backup anteriores;
 - Permitir o Backup Full, Incremental e Sintético para os servidores virtuais;
 - Deverá ser capaz de realizar backups e restore de servidores virtuais Linux e Windows.
 - Deverá permitir que as tarefas de backup e restore, sejam realizadas via interface gráfica, sem a necessidade de scripts;
 - O backup dos servidores virtuais deverá ser armazenado de maneira deduplicadas;
 - A solução de backup dos servidores virtuais deverá estar integrado à solução de Snapshot de hardware.

- ✓ Funcionalidade de deduplicação da solução de Backup e Restore deverá ter uso da tecnologia de Deduplicação de dados para toda a capacidade e processadores licenciados, eliminando blocos repetidos, para backups e arquivamento em disco e movimentação de dados deduplicados, independente de quantitativo de dispositivos de armazenamento que compõem a infraestrutura:
 - A solução deverá implementar deduplicação a nível de blocos, não sendo aceita a técnica de Single-Instance Storage;
 - Deverá implementar deduplicação de blocos na origem (client-side deduplication), de forma que o cliente envie apenas novos blocos de dados criados e/ou modificados a partir do último backup full;
 - Deverá implementar deduplicação de dados nos Servidores de Armazenamento (target deduplication), de forma que tais servidores tratem adequadamente blocos repetidos enviados pelos clientes, evitando assim o armazenamento de blocos redundantes;
 - Deverá implementar deduplicação de dados global, efetuando o backup de determinado arquivo apenas uma vez em uma única área de armazenamento;
 - Deverá implementar deduplicação de dados em jobs de backup;
 - Deverá implementar deduplicação e compressão em um mesmo job.
 - Deverá permitir o restore granular de arquivos ou sistemas de arquivos e pastas a partir de backups em disco ou fita. Em caso de backup armazenado em disco o restore granular poderá ser feito utilizando-se backups que possam estar deduplicados.
 - Deverá suportar deduplicação global onde mais de um Media Server acesse e armazene blocos únicos na mesma base de deduplicação;
 - Cada Media Server deverá gerenciar no mínimo 80 TB de dados deduplicados.

- ✓ Reportes e Alertas a solução deverá vir disponível com os seguintes relatórios e reportes:
 - Quantidade de rotinas de backup concluídos nas últimas 24 horas, nos últimos 30 dias e nos últimos 6 meses;
 - Quantidade de recuperações efetuadas nas últimas 24 horas, nos últimos 30 dias e nos últimos 6 meses;
 - Reportes de rotinas de backup concluídos com sucesso, com erro ou não concluídos;
 - Taxa de deduplicação por rotina de backup;
 - Análise e tendência a longo prazo e análise para melhor prever o consumo de armazenamento de backup ao acompanhar as taxas de crescimento ao longo do tempo, incluindo pré e pós-deduplicação, para um acompanhamento de ROI mais fácil e taxas de deduplicação;
 - Possuir relatórios capaz de classificar arquivos por tipo, tamanho e idade;

- Deverá conter reportes onde mostra o total de licenças adquiridas e o total de licenças utilizadas e caso ocorra uma nova aquisição de licenças as novas licenças deverão constar nesse relatório;
- A solução deverá enviar alertas via e-mail das rotinas de backup finalizada com sucesso, backup finalizada com erro; backup com problema, falta de recursos para backup (Disco ou fita), alerta para utilização de licenciamento e alerta para utilização de licenciamento acima de um volume pré-determinado.

6.5 Funcionalidade de Desduplicação da Solução de Backup e Arquivamento

- ✓ A solução deve permitir uso da tecnologia de Desduplicação de dados para toda a capacidade e processadores licenciadas, eliminando blocos repetidos, para backups e arquivamento em disco e movimentação de dados desduplicados, independente de quantitativo de dispositivos de armazenamento que compõem a solução.
- ✓ A solução deverá implementar desduplicação a nível de blocos, não sendo aceita a técnica de Single-Instance Storage.
- ✓ Deverá implementar desduplicação de blocos na origem (client-side deduplication), de forma que o cliente envie apenas novos blocos de dados criados e/ou modificados a partir do último backup full.
- ✓ Deverá implementar desduplicação de dados nos Servidores de Armazenamento (target deduplication), de forma que tais servidores tratem adequadamente blocos repetidos enviados pelos clientes, evitando assim o armazenamento de blocos redundantes.
- ✓ Deverá implementar desduplicação de dados global, efetuando o backup e arquivamento de determinado arquivo apenas uma vez em uma única área de armazenamento;
- ✓ Deverá implementar desduplicação de dados em jobs de backup;
- ✓ Deverá implementar desduplicação de dados em jobs de arquivamento;
- ✓ Deverá implementar desduplicação e compressão em um mesmo job.
- ✓ Deverá permitir o restore granular de arquivos ou sistemas de arquivos a partir de backups em disco ou fita. Em caso de backup armazenado em disco o restore granular poderá ser feito utilizando-se backups que possam estar desduplicados.

6.6 Solução de Arquivamento

A solução de arquivamento de arquivos deverá permitir a movimentação de dados dos storages de produção para um armazenamento secundário, buscando a otimização e redução do volume de dados armazenados nos repositórios primários, e usá-los para funcionar como uma cópia de arquivo morto. A ideia é que se possa mover dados para bibliotecas de disco, fita ou nuvem, e que esses dados arquivados estejam disponíveis para recuperação rápida e fácil.

- ✓ Licenciamento da Solução de Arquivamento:
 - Para servidores de arquivo, utilizando-se qualquer sistema operacional e/ou recurso de armazenamentos descritos neste documento, o licenciamento deverá ser baseado no total dos dados da origem, contados em Terabytes (TB);
 - No licenciamento por volume de dados, entende-se que todas as funcionalidades descritas neste documento estarão habilitadas e disponíveis para uso de forma total e irrestrita, na inteireza da capacidade licenciada, independentemente da quantidade ou tipo de agentes necessários, sem necessidade de aquisição de qualquer outro tipo de licença ou recurso adicional para execução de tais funcionalidades;
 - A versão ofertada deve ser a última versão disponível, não será aceita a utilização de versões anteriores para cobrir algum item deste documento;
 - A solução ofertada deverá de maneira simples e objetiva mostrar a quantidade de licenças adquiridas e utilizadas;
 - Caso a solução permita o consumo acima do que foi contratada, será realizado uma ajuda nas licenças na próxima renovação do produto;
 - Caso a solução ofertada necessite de algum banco de dados, o mesmo deverá ser fornecido devidamente licenciado sem nenhum custo extra.
- ✓ Funcionalidade Gerais da Solução de Arquivamento:
 - A solução deve permitir implantar uma estratégia de gerência de dados que atinja os arquivos da instituição. As funcionalidades que deverão ser incluídas são:

- Migração de dados e gerenciamento hierárquico de armazenamento;
 - Arquivamento atendendo a normas de regulação/compliance;
 - Gerência de recursos de armazenamento;
 - Monitoramento e gerência de nível de serviço.
 - A console de Gerenciamento da solução de arquivamento deve ser compatível nos seguintes sistemas operacionais a partir das versões do Microsoft Windows Server 2008 R2;
 - A solução poderá ser implementada em servidores em cluster para promover alta-disponibilidade dos serviços de gerenciamento;
 - A solução deve contar com um mecanismo de reconstrução de banco de dados de catálogo e índices, de modo a haver uma estratégia contra corrupção de dados;
 - A solução deve implementar o arquivamento dados poucos acessados de um servidor para a camada de armazenamento secundário, assim reduzindo o tamanho do armazenamento primário;
 - A solução de arquivamento deve operar nos seguintes tipos de dados e aplicações, protocolos e sistemas de arquivos a partir da versão do Microsoft File Server 2008 R2;
 - A solução permite implementar uma estratégia de arquivamento ativa em multi-camadas. Por exemplo, permitir que dados arquivados sejam migradas através dos dispositivos de armazenamento (disco/fita/nuvem), de maneira automatizada por políticas que levam em conta os prazos de retenção – curto, médio, longo, de formar transparentemente, permitir acesso a estes dados pelos usuários em uma operação simples e única;
 - A solução pode permitir ser integrada com a solução de backup, ajudando a melhorar as janelas de backup ao diminuir a quantidade de dados legados.
 - A solução deve permitir ao administrador definir filtros de exclusão (Arquivos e Pastas) para uma operação de arquivamento;
 - A solução deve fornecer para os usuários acesso transparente aos dados arquivados;
 - A solução deve possuir um sistema de agendamento que permita a automação das operações periódicas de archiving;
 - A solução de arquivamento de dados a ser fornecida poderá ser do mesmo fabricante da solução de backup e restauração de dados, e deve possuir a capacidade de interoperabilidade e integração de com a mesma. A solução archiving poderá executar as tarefas de archiving de forma dependente das tarefas de backup e vice-versa. A solução de archiving poderá ser instalada, configurada e operada de forma dependente da solução de backup, o que inclui agentes e consoles de gerencia;
 - A solução de arquivamento poderá ser implementada em servidores em cluster para promover alta disponibilidade dos serviços de gerenciamento da solução (Console) e gravação e restore ou recall dos dados (Media Servers);
 - A Solução de archiving poderá armazenar os dados desduplicados a nível de blocos, caso a solução não desduplica a nível de bloco, deverá ser avaliado uma aquisição hardware (appliance ou unidade de armazenamento) baseada na capacidade de disco líquido igual ao licenciamento solicitado.
- ✓ Funcionalidade no Servidor Microsoft File Server na Solução de Arquivamento:
- Para arquivamento de “filesystem” ou “fileshare” o software deve ser capaz de automaticamente arquivar documentos satisfazendo certo critério e substituí-los por “atalhos” que contêm as informações para a recuperação destes. Os usuários podem dar um clique duplo no “atalho” do arquivo numa janela do Windows Explorer para reaver o documento original;
 - Para servidor de arquivos deve implementar as seguintes regras de arquivamento:
 - Último acesso ao arquivo (em dias);
 - Última modificação de arquivos (em dias);
 - Tamanho de arquivos;
 - Tipo de arquivo.
 - Além disso, o software deve permitir ao administrador definir regras de arquivamento baseadas nos caminhos dos arquivos de forma a selecionar e excluir arquivos com base na localização do arquivo e características específicas do arquivo (ex.: extensões);
 - A solução deve prover uma opção para verificação de dados, de forma a assegurar que os dados foram arquivados estão íntegros;

- Os arquivos arquivados devem ser deduplicadas à nível de blocos, caso a solução não atenda essa necessidade com base em software, deverá ser avaliado uma aquisição hardware (appliance ou unidade de armazenamento) baseada na capacidade de disco líquido igual ao licenciamento solicitado.
 - ✓ Relatórios e Alertas emitidos pela Solução de Arquivamento
 - A solução deve implementar a configuração de alertas;
 - A solução deve vir com o conjunto de relatórios padrões dando cobertura aos seguintes tipos de relatórios:
 - Crescimento de Storage;
 - Agendamento de Jobs;
 - Utilização de Licenças;
 - Sumário da atividade de Archiving;
 - Deverá emitir relatórios nos seguintes formatos HTML e CSV.
- 6.7 Solução de Snapshot deverá possuir integração com a funcionalidade de snapshot dos subsistemas de armazenamento em disco permitindo:**
- ✓ Gerência dos snapshots;
 - ✓ Registro dos snapshots na base relacional de catálogos de forma que possa realizar buscas por snapshots;
 - ✓ Controlar o período pelo qual os snapshots serão válidos, realizando a expiração automática de um snapshot assim que o período de retenção configurado seja atingido;
 - ✓ Integração com os snapshots deverá ser feita via API, ou seja, não será aceito implementação de scripts manuais de pré e pós backup para esta funcionalidade.
 - ✓ Deverá efetuar uma cópia dos snapshots criados para disco com deduplicação;
 - ✓ O software deverá possuir integração via API para gerência de snapshots com os seguintes fabricantes no mínimo:
 - EMC VNX (Snapshot e Clone);
 - Dell Compellent (Snapshot);
 - Dell EqualLogic (Snapshot).
 - ✓ As seguintes aplicações e bases de dados deverão ser suportadas para integração com todos os snapshots acima via API:
 - Microsoft SQL Server;
 - Microsoft Windows File System.

7 Cenário Proposto Misto

Abaixo algumas características do cenário proposto Misto (Software de Backup + Discos de Armazenamento):

Software de Backup e Restore

- ✓ Solução de Backup e Restore deve atender os requisitos mínimos do **Item 6** acima.

Unidade de armazenamento (Equipamento deve ser ofertado na proposta, o ICESP pode optar de fazer a aquisição separada)

- ✓ Capacidade para armazenar toda a informação que o ICESP atualmente e atenda um período de no mínimo 36 meses, com funcionalidade de escalonamento de capacidade, conforme a estimativa de crescimento de dados gerados mensalmente;
- ✓ Chassi tipo rack padrão 19 polegadas com altura de no mínimo 2U;
- ✓ Possuir painel frontal de proteção do servidor com chave, para evitar acesso físico indevido aos discos do equipamento;
- ✓ 2 x Fontes de alimentação redundantes de conector automático (1+1);
- ✓ Deverá vir com porta de gerenciamento (iLo, iDrac ou outros);

- ✓ Informar a capacidade de armazenamento bruta e líquida do equipamento;
- ✓ Garantia mínima de 36 meses on-site, com um período de disponibilidade para chamada de manutenção de 24 horas por dia, 7 dias por semana;
- ✓ Suporte a unidades de backup Tape de conexão SAS 12Gbs do tipo LTO8 do modelo DELL EMC ML3;
- ✓ Desejável que o hardware seja compatível com desduplicação nativa ou via software de backup e restore.

Unidade de armazenamento em fita LTO 8 (Equipamento já adquirido 05/2020 pelo ICESP)

- ✓ DELL EMC ML3 Tape Libraty;
- ✓ Dois drivers do tipo LTO8;
- ✓ Capacidade de armazenamento de 40 fitas do tipo LTO8;
- ✓ Porta de comunicação do tipo SAS;
- ✓ Duas fontes redundantes.

8 Cenário Proposto Appliance

Abaixo algumas características do cenário proposto com Appliance:

Appliance de Backup

- ✓ Solução de Backup e Restore deve atender os requisitos mínimos do **Item 6** acima;
- ✓ Capacidade para armazenar toda a informação que o ICESP atualmente e atenda um período de no mínimo 36 meses, com funcionalidade de escalonamento de capacidade, conforme a estimativa de crescimento de dados gerados mensalmente;
- ✓ Capacidade de desduplicação nativa com gerenciamento pelo software de backup e restore;
- ✓ Chassi tipo rack padrão 19 polegadas com altura de no mínimo 2U;
- ✓ Possuir painel frontal de proteção do servidor com chave, para evitar acesso físico indevido aos discos do equipamento;
- ✓ 2 x Fontes de alimentação redundantes de conector automático (1+1);
- ✓ Deverá vir com porta de gerenciamento (iLo, iDrac ou outros);
- ✓ Garantia mínima de 36 meses on-site, com um período de disponibilidade para chamada de manutenção de 24 horas por dia, 7 dias por semana;
- ✓ Informar a capacidade de armazenamento bruta e líquida do equipamento;
- ✓ Capacidade de expansão de armazenamento do Appliance;
- ✓ Suporte a unidades de backup Tape de conexão SAS 12Gbs do tipo LTO8 do modelo DELL EMC ML3.

Unidade de armazenamento em fita LTO 8 (Equipamento já adquirido 05/2020 pelo ICESP)

- ✓ DELL EMC ML3 Tape Libraty;
- ✓ Dois drivers do tipo LTO8;
- ✓ Capacidade de armazenamento de 40 fitas do tipo LTO8;
- ✓ Porta de comunicação do tipo SAS 12Gbs;
- ✓ Duas fontes redundantes.

9 Treinamento

- ✓ Deverá ser ofertado treinamento de todos os componentes da solução ofertada ou oficial do fabricante;
- ✓ O treinamento poderá ser ofertado antes do início dos trabalhos de instalação, configuração e migração da solução ofertada de forma que os analistas, possam acompanhar todo o trabalho de implantação da solução com o embasamento técnico necessário para entender as atividades a serem executadas;
- ✓ O treinamento deverá ser preferencialmente on-site ou online;

- ✓ O treinamento não poderá ser completamente teórico, devendo incluir laboratórios e simulações em ambiente propício a treinamento;
- ✓ O treinamento poderá ser ministrado dentro das dependências da instituição ou online. No entanto, caberá ser fornecer todo e qualquer equipamento e software caso a infraestrutura do treinamento não possua as configurações mínimas exigidas.
- ✓ O treinamento deverá capacitar à equipe a operar, configurar, administrar e resolver problemas usuais na solução ofertada, englobando todos os componentes da solução;
- ✓ O treinamento será ministrado aos participantes da equipe responsável em manter a solução de backup funcional, o agendamento será conforme a disponibilidade dos mesmos;
- ✓ Será de responsabilidade em fornecer, sem custo adicional para a equipe responsável em manter a solução, todo o material didático impresso na língua portuguesa (Brasil) ou língua inglesa a todos participantes para acompanhamento do treinamento;
- ✓ Ao final do treinamento deverá ser emitido certificado de participação a cada participante, especificando conteúdo abrangido e carga horária do treinamento.

10 Resultado Esperado

Conforme apresentado no cenário atual, precisamos melhorar a atual a solução de backup e restore em funcionamento. É de extrema importância a execução deste projeto, pois não é possível aplicar no cenário atual algumas das funcionalidades mais recentes ofertadas pelas soluções atuais disponíveis no mercado. Essas novas funcionalidades trarão um melhor rendimento e utilização dos recursos, e serão de grande valia para a instituição.

11 Premissas para Elaboração de Proposta

Todos os fornecedores interessados deverão seguir o padrão proposto abaixo para o envio da proposta:

DOCUMENTOS TÉCNICOS

A documentação técnica pertinente está em anexo juntamente com este convite.

PROPOSTA TÉCNICA:

- Apresentação da Empresa;
- Um breve resumo da solução proposta;
- Localização da matriz e quem são os contatos na empresa;
- Listagem dos seus principais clientes e indicação dos produtos/serviços/soluções implementadas dentro do escopo do trabalho aqui solicitado;
- Listar clientes e serviços similares firmados com empresas de Saúde;
- Descrição sobre qualidade e metodologia adotada pela sua empresa;
- Informar Programa de Capacitação/Treinamentos técnicos para os funcionários;
- Informar tempo de Mobilização para iniciar operação;
- Validade da proposta (mínimo de 60 dias);
- Declarações e atestados a serem anexados à proposta técnica;
- Que a proponente aceita totalmente o escopo;
- Que a proponente tem experiência no escopo;
- Lista de empresas onde a proponente possui serviços similares em vigor;
- Atestados de capacidade técnica de serviços equivalentes ao escopo deste documento;
- Certificações vigentes do corpo técnico emitidos pelo fabricante da solução (a falta destes poderá desclassificar a proposta).

PROPOSTA COMERCIAL:

- Apresentação dos custos em moeda corrente (reais);
- Proposta contendo os valores separados dos licenciamentos, equipamentos e serviços;
- Descrição de custos adicionais, bem como as condições de contratação;
- Todas as taxas e impostos deverão estar incluídos.

Condições Comerciais do Equipamento

O ICESP pode fazer a aquisição do equipamento ofertado nesse projeto separado, o mesmo deverá possuir Suporte e Assistência Técnica do Fabricante, inclusive para troca de peças e/ou componentes, ou até mesmo o equipamento inteiro em caso de falhas (RMA), com SLA de 4 horas on-site, durante a vigência de garantia do equipamento no mínimo 36 meses.

Informações Adicionais / Qualificação

Os documentos abaixo solicitados, necessários à qualificação, deverão estar no mesmo envelope/ e-mail da proposta comercial, apresentados em original ou cópia simples e devidamente válido na data da apresentação:

- ✓ Comprovação de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- ✓ Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da última alteração contratual, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- ✓ Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento do encargo social instituído por Lei;
- ✓ Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento do encargo social instituído por Lei;
- ✓ Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa;
- ✓ Certidão negativa de falência ou concordata do local da sede da empresa;
- ✓ Cada participante deverá apontar o percentual mínimo de profissionais que irá garantir a implantação do projeto;
- ✓ Cada fornecedor deve apontar aspectos específicos que considerarem necessários para a execução e/ou implantação do projeto, desde que previamente negociados e aprovados pelo ICESP.

Informações do Fornecedor

Sobre o fornecedor designado para atender o ICESP, perguntam-se:

- ✓ Fale sobre o(s) parceiro(s) que estarão participando do projeto (integradores, outros fornecedores, etc.):
 - Como é estrutura de parceria e interação entre fornecedor e seus parceiros;
 - Apresentar o número de profissionais no Brasil dedicados à prestação de serviços relacionados a este escopo de projeto.
- ✓ Forneça informações sobre trabalhos / serviços semelhantes que já foram implementados pelo fornecedor. Para cada projeto descreva:
 - Nome do Cliente;
 - Ramo de atividade do cliente, localização, tamanho (número de funcionários);
 - Descrição da solução.

12 Instruções Gerais

As propostas serão avaliadas por representantes do ICESP e da FFM - Fundação Faculdade de Medicina que poderão, a seu critério, solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data da solicitação.

A proposta deverá seguir as instruções fornecidas abaixo. Desta forma o ICESP/FFM realizará a avaliação e comparação das propostas de maneira padronizada.

Compromisso Contratual

O proponente vencedor deverá incorporar como referência ou como obrigação todo o conteúdo das respostas fornecidas (incluindo qualquer material utilizado para responder aos requisitos). Termos, incluindo previsões detalhadas de pagamentos, datas, garantias.

Esclarecimentos Sobre o Processo

Todo o processo, desde a sua elaboração até a escolha da empresa vencedora, será conduzida pelo ICESP/FFM. Todas as dúvidas deverão ser encaminhadas via e-mail a(s) pessoa(s) de contato definida pelo ICESP/FFM.

Não serão respondidas dúvidas por telefone ou quaisquer outras formas que não seja e-mail. As respostas a todos os questionamentos serão enviadas pelo ICESP/FFM por e-mail a todos os fornecedores participantes do processo em forma de circular. Todas as demais questões técnicas serão consideradas e respondidas. O ICESP/FFM poderá ainda em qualquer tempo, e se necessário, solicitar mais informações aos fornecedores que sinalizaram a participação no processo.

O ICESP/FFM preserva ainda o direito de não fornecer respostas relativas a nomes de associados que serão responsáveis ou usufruem dos serviços solicitados, os nomes de outros fornecedores que estão participando do processo e qualquer informação pertinente aos demais fornecedores participantes do processo.

Serão avaliadas todas as propostas, com o objetivo de verificar a compatibilidade com as nossas necessidades especificadas. Após a avaliação, será definido o fornecedor que melhor se adequar às necessidades exigidas neste processo.

O ICESP/FFM não se compromete a reembolsar qualquer custo associado a este documento, incluindo viagens, transportes, hospedagens, taxas, despachos, pesquisas necessárias e outros. Além disso, todos os valores devem ser expressos em reais e com todos os impostos inclusos. Propostas com valores em outras moedas serão automaticamente desconsideradas.

Propostas Não-Vencedoras

O ICESP/FFM não tem a obrigação de tornar público os resultados da avaliação das propostas, as razões pela qual um determinado fornecedor não foi escolhido ou quem foi o vencedor. A critério do ICESP/FFM, esclarecimentos sobre os motivos da não escolha poderão ser fornecidos aos fornecedores.

Dependendo do resultado da análise das propostas o ICESP/FFM pode, a seu critério, decidir pela não realização do projeto, comunicando todos os fornecedores por e-mail.

Definição de Datas

As datas consideradas para recebimento das propostas devidamente preenchidas, avaliação e seleção estão abaixo. O ICESP/FFM poderá alterar estas datas sem aviso prévio. As propostas recebidas após a data limite serão automaticamente desqualificadas.

Evento	Responsável	Data
Envio da proposta.	ICESP/FFM	__/__/____
Data limite para envio de perguntas.	Fornecedor(es)	__/__/____
Data limite para envio das respostas.	ICESP/FFM	__/__/____
Data limite para envio da proposta técnica e comercial.	Fornecedor(es)	__/__/____
Definição da contratada.	ICESP/FFM	__/__/____

Negociações e Entendimentos

As negociações, entendimentos e acordos resultantes deste documento são considerados preliminares. Consequentemente, o ICESP/FFM não tem qualquer obrigação para com as empresas participantes até o aceite formal da proposta.

O ICESP/FFM se reserva no direito de rejeitar qualquer proposta, cancelar este processo, negociar com mais de um fornecedor, considerar critérios diferentes de menor preço e modificar os requerimentos e termos deste processo.

O ICESP/FFM terá autonomia para escolher as propostas de fornecedores nos cenários que melhor lhe convir.

13 Considerações Finais

A CONTRATADA deverá fornecer relatório detalhado com todas as informações referentes as visitas/atendimentos realizados no site, como data, hora e ID do site, ocorrências, irregularidades, fatos relevantes, nomes, observações e etc.

Nível aos equipamentos constantes nesse processo deverá a empresa CONTRATADA ministrar treinamento em toda a solução para a equipe, sem custo adicional para o ICESP/FFM. Este treinamento deverá ser ministrado por uma pessoa habilitado e certificado, com a possibilidade de ser assessorado por técnico habilitado na solução.

A apresentação da proposta, não obriga ao ICESP/FFM em divulgar dados confidenciais ou dados referentes as outras propostas que serão recebidas e alvo de análise por parte da comissão interna designada para tal.

Deverá o proponente apresentar declaração de que prestará, durante o tempo **garantia de 120 dias**, assistência técnica contemplando, no mínimo, correção e atualização de programas, manutenção preventiva e corretiva, de forma a manter o sistema em plena e boa condição operacional;

Deverá o proponente apresentar declaração expressa de estarem incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como, quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes na prestação dos serviços.

Deverá o proponente apresentar indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico, adequados e disponíveis, para a realização do objeto desse documento;

Proponente deverá estar em situação regular em todas as esferas públicas, não podendo ter penalizações municipais, estaduais ou federais.

ANEXO I – Questionamentos (Parte 1)

1. Introdução	Conforme descrito no edital, está ciente das informações do ICESP/FFM?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
2. Objetivo	Conforme descrito no edital "compreendendo as necessidades descritas abaixo" está de acordo com as necessidades?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
	Conforme descrito no edital "Informações da Volumetria de Dados e Estimativa de Crescimento" está ciente da volumetria atual e crescimento do ambiente?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
	Conforme descrito no edital "Informações do Período de Retenção" está ciente da estratégia do ambiente?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
	Conforme descrito no edital "Informações Sobre os Servidores" está ciente dos servidores do ambiente?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
3. Escopo Macro	Conforme descrito no edital "Escopo Macro", dos requisitos esperados da solução, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
4. Fora do Escopo	Conforme descrito no edital "Fora do Escopo", dos requisitos que não fazem parte, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
5. Cenário Atual	Conforme descrito no edital "Cenário Atual", estrutura atual do ambiente de backup, o mesmo será descontinuado, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?

ANEXO I – Questionamentos (Parte 2)

6. Especificações Técnicas Mínimas da Solução de Backup e Restore	Conforme descrito no edital o item 5.1, dos requisitos de licenciamento, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
	Conforme descrito no edital o item 5.2, dos requisitos de arquitetura, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
	Conforme descrito no edital o item 5.3, dos requisitos de principais funcionalidades, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
	Conforme descrito no edital o item 5.4, dos requisitos de integração das aplicações e softwares da solução de backup e restore, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
	Conforme descrito no edital o item 5.5, dos requisitos de desduplicação da solução de backup e arquivamento, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
	Conforme descrito no edital o item 5.6, dos requisitos da solução de arquivamento, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
	Conforme descrito no edital o item 5.7, dos requisitos de integração com a funcionalidade de snapshot dos subsistemas de armazenamento em disco, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
7. Cenário Proposto Misto	Conforme descrito no edital "Cenário Proposto Misto", dos requisitos esperado da solução, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
8. Cenário Proposto Appliance	Conforme descrito no edital "Cenário Proposto Appliance", dos requisitos esperado da solução, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
9. Treinamento	Conforme descrito no edital "Treinamento", dos requisitos esperados no treinamento, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?

ANEXO I – Questionamentos (Parte 3)

10. Resultado Esperado	Conforme descrito no edital "Resultado Esperado", dos requisitos esperado da solução, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
11. Premissas para Elaboração de Proposta	Conforme descrito no edital "PROPOSTA TÉCNICA", dos requisitos esperado da solução, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
	Conforme descrito no edital "PROPOSTA COMERCIAL", dos requisitos esperado da solução, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
12. Instruções Gerais	Conforme descrito no edital "Instruções Gerais", das instruções sobre a contratação da solução, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
13. Considerações Finais	Conforme descrito no edital "Considerações Finais", das considerações sobre a contratação da solução, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?

ANEXO II – Composição da Proposta

Software	Quantidades Referente a Solução*			
	Socket	CORE	Server/Ser vice	Terabyte
Licenciamento da Solução				
				TOTAL

Produtos (R\$)	
36 meses	60 meses
R\$	R\$

*Quantificar somente os tipos de licenciamento a serem ofertados na solução

Serviço
Serviço de Implantação
TOTAL

Serviço (R\$)
R\$

Equipamento/Ap pliance	Capacidade de Armazenamento em TB**	
	Capacidade Individual Bruta	Capacidade Total Bruta
Unidade(s) de Armazenamento		
		TOTAL

Valor do Equipamento (R\$)	
36 meses	60 meses
R\$	R\$

**Capacidades caso seja ofertado mais de uma unidade de armazenamento

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

**À
FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA**

Eu (nome completo), portador do RG nº XXXXXX e do CPF/MF nº XXXXXXXX, representante legal da empresa (razão social), inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXX, interessado em participar das compras privadas, da Fundação Faculdade de Medicina:

Declaro, sob as penas da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pelas Leis Federais 8.883/94, 9.032/95, 9.648/98, 9.854/99 e demais disposições legais pertinentes, que inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública direta ou indireta, em qualquer esfera de sua atuação.

Declaro ainda que os representantes legais devidamente constituídos, não fazem parte do quadro de diretoria, superintendência, gerência, conselho deliberativo, curador, consultivo, gestor, chefe de sessão, de gabinete, de área, de unidade, de setor da Administração Pública direta ou indireta, em qualquer esfera de sua atuação.

Declaro para os devidos fins que estamos de acordo com o conteúdo do edital, memorial descritivo, e se houver toda documentação técnica anexa ao edital.

Declaro, para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, bem como que comunicaremos qualquer fato ou evento superveniente que altere a atual situação.

Declaro sob as penas da lei, que a interessada detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, que se encontra regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e que não possui qualquer registro de processos de falência ou recuperação judicial e extrajudicial.

Declaro que ocorrendo qualquer alteração com relação ao acima declarado, desde as negociações até eventual assunção e cumprimento de obrigações contratuais, comprometemo-nos a informar à Fundação Faculdade de Medicina por escrito sob pena de responder civil e criminalmente.

Validade: 31/12/2020

São Paulo..... de de 20__

Representante Legal
Identificação